

કેન્દ્ર : (૦૭૯) ૨૬૩૦૨૬૫૪  
ટેલિફોન : ૨૬૩૦૧૩૪૧-૬૯૩૦૦૩૪૨-૪૩  
૨૬૩૦૦૧૨૯



Fax : (079) 26302654  
Telephone : 26301341-26300342-43  
26300126

ગુજરાત યુનિવર્સિટી ઇંડાલિય,  
પોસ્ટ બોક્સ નં ૪૦૧૦,  
નવરંગપુરા, અમદાવાદ - ૩૮૦ ૦૦૯

ગુજરાત યુનિવર્સિટી  
**GUJARAT UNIVERSITY**  
[www.gujaratuniversity.org.in](http://www.gujaratuniversity.org.in)

Office of the Gujarat University,  
Post Box No 4010,  
Navarangpura, Ahmedabad - 380 009

નં. સ્કોલરશીપ સેલ/૪૧૬૪૪ /૨૦૨૨

તા. ૨૦/૦૯/૨૦૨૨  
૮૮

પ્રતિ.

૧. યુનિવર્સિટીના ભવનોના ડાયરેક્ટરશીઓ...
૨. યુનિવર્સિટીના વિભાગોના વડાકીઓ...
૩. યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ...
૪. યુનિવર્સિટી સંલગ્ન માન્ય સંસ્થાઓના વડાકીઓ...

વિષય: વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે PM Young Achievers Scholarship Scheme for Vibrant India (PM YASASVI) અભ્યેલા યોજના Post Matric Scholarship OBC , EBC & DNT ના વિધાચીઓને શિષ્યવૃત્તિ યોજના તથા વિકસતી જાતિના વિધાચીઓ માટે રાજ્યસરકારની કુડબીલ સહાય / સાધન સહાય / એમ.ફિલ-પી.એચ.ડી સહાય / ખાનગી ટયુશન સહાય(વિ.પુ) યોજનાઓનો અમલ DigitalGujarat Portal મારફત કરવા બાબત... (<https://www.digitalgujarat.gov.in>)

સંદર્ભ : નં.જિનાની/વિજા/શિક્ષણ/૨૦૨૨-૨૩/૨૬૧૮ થી ૨૬૨૩, તા. ૧૯-૦૯-૨૦૨૨

માનનીય સાહેબશ્રી,  
ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પરતે આદેશાનુસાર સમયમર્યાદામાં ઘટતી કાર્યવાહી કરવા વિનંતી.

આભાર,

નોડલ ઓફિસર  
સ્કોલરશીપ સેલ

દિનાંશ : ઉપર મુજબ.

સમય મધ્યદા

ડિજિટલ ગુજરાત પોટેલ

નં. જીનાનિવિજા/સિક્ષક/૨૦૨૨-૨૩/૧૫૭૬ જા ૨૫૨૩  
જિલ્લા નાયા નિયામકક્ષી,  
વિકસતી જાતિઓના કલ્યાણની કચેરી,  
ઠા-ખોડ, પહેલો માળ, બનુમાણી ભવન,  
અસારવા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૪  
E-mail : dydir-ddcw.admin@gujarat.gov.in  
તા. ૧૬/૦૬/૨૦૨૨

પત્ર,

અધ્યાર્થીએ.

વિષય - વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩ માટે PM Young Achievers Scholarship Award Scheme for Vibrant India (PM YASASVI) અમ્લેલા યોજના પેરી Post Matric Scholarship અંતર્ગત OBC, EBC & DNT ના વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ યોજના તથા વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે રાજ્ય સરકારની કુદબીલસહાય / સાધન-સહાય / એમ.ડિ.લ-પી.એચડી સહાય / ખાનગી ટ્યુશન સહાય (વ.૫.) યોજનાઓનો અમલ Digital Gujarat Portal મારફત કરવા બાબત  
[https://www.digitalgujarat.gov.in\)](https://www.digitalgujarat.gov.in)

કીમાણ.

સર્વિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩ ના શૈક્ષણિક સત્ર દરમયાન સરકારી / ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તથા સરકારી / ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ / સ્વનિર્ભર બોલેજો યુનિવર્સિટીઓ ITI / સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની શૈક્ષણિક સહાયતો મંજૂર કરીયુક્તવાનું DBTથી કરવાનું થાય છે.

શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩ દરમયાન સરકારી / ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તથા સરકારી / ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ / સ્વનિર્ભર બોલેજો યુનિવર્સિટીઓ ITI / સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓને આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓ મુજબ આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રકમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ ધ્યાને લઈ Digital Gujarat Portal પર ઓનલાઇન અરજીઓ કરાવવાની રહેશે. જે વખતો નિયામકક્ષી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા.ગાંધીનગરના દ્વારા દેનિકવત્તમાન પત્રોમાં જાહેરાત આપી બાબતે નિયામકક્ષી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા.ગાંધીનગરના દ્વારા દેનિકવત્તમાન પત્રોમાં જાહેરાત આપી વિદ્યાર્થીઓએ તથા સંસ્થાએ કરવાની થતી કાર્યવાહીની જાણ પણ કરવામાં આવેલ છે. જાહેરાતમાં આપેલ તેમજ વખતો વખતની તમામ સૂચનાઓનું યુસ્ત પણે પાલન કરી તમામ વિદ્યાર્થીઓને ઓનલાઇન અરજી તા. ૧૫/૦૬/૨૦૨૨ થી તા. ૧૫/૧૦/૨૦૨૨ સુધીમાં કરાવવા વિનંતી છે.

#### A. વિદ્યાર્થીએ કરવાની સમજવાની કાર્યવાહી:-

- (૧) પ્રથમ વખત અરજી કરનાર કેશ વિદ્યાર્થીએ ડિજિટલ ગુજરાત પોટેલ વેબસાઇટ પર Citizen ID નાનું રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. નાનું રજીસ્ટ્રેશન આપાર નંબર, E-mail ID, મોબાઇલ નંબર તેમજ પોતે નક્કી કરેલ પાસવર્ડ દ્વારા કરવાનું રહેશે. જે કાર્યમી આ પોટેલ માટે સાચવી રાખવાના રહેશે. રજીસ્ટ્રેશન વખતે E-mail ID અને મોબાઇલ નંબર ફરજિયાત છે. (સદરહું મોબાઇલ નંબર જ્યાં સુધી સંપર્ક અભ્યાસકર્મની શિષ્યવૃત્તિ/સહાય મળી ન જાય તથા સુધી ચાલુ રાખવા વિનંતી છે.) રજીસ્ટ્રેશન થયા બાદ વિદ્યાર્થીએ

પોતાના મોબાઇલ નંબર/ આધ્યારનંબર કે Email IDને પોતાના યુઝરનેમ તરીકે તથા જે પાસવર્ડ બનાવેલ હોય તેનો ઉપયોગ કરી પુનઃ Login કરી પોતાની પોફાઇલ (My Profile) Update કરવાની રહેશે. (એ Profile Update થયેલ કષે તો જ વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન અરજી કરી રહે છે જે બાબત તમામ વિદ્યાર્થીઓના રચાને લાવી.)

જ વિદ્યાર્થીએ અગાઉ ડિજિટલ ગુજરાત પોટેલ પર પોફાઇલ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ હોય (જેપક અગાઉના વર્ષમાં સદરહું પોટેલ મારકાન શિષ્યવૃત્તિ યોજના માટે ઓનલાઇન એપ્લાય કરેલ હોય કે ટેલેટ માટે અરજી કરેલ હોય કે પોટેલની અન્ય શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓમાં લાભ લેવા અરજી કરેલ હોય તેઓએ કરીયા રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે નહીં. તેઓ અગાઉના Login ID-Password વડે લોગીન કરી જે તે લાગુ પડતી યોજનામાં સીધી અરજી કરી શકશે.

- (૨) જ વિદ્યાર્થીએ જતવર્ધનો પોતાનો ID-Password ખુલી ગયેલ હોય તે વિદ્યાર્થીઓએ "Forgot Password" પર ક્લિક કરી પોતાના રજીસ્ટ્રેડ મોબાઇલ પર OTP મેળવી નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનું રહેશે. નવો પાસવર્ડ મળ્યા બાદ પોતાનો મોબાઇલ નંબર User ID રહેશે અને પાસવર્ડ જે નવો બનાવેલ છે તે રહેશે. "Forgot Password" મેળું ડિજિટલ ગુજરાત પોટેલ પર લોગીન પેજ પર ઉપલબ્ધ છે.

જ વિદ્યાર્થીઓનો રજીસ્ટ્રેડ મોબાઇલ નંબર ખોવાઈ ગયેલ હોય કે કોઈ કારણાસર બધ થાક ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીએ જિલ્લાની SC/ST/OBC ક્ષેત્રીનો સંપક કરી પોતાની ઓળખ પસ્થાપિત કરી પોતાની પોફાઇલમાં મોબાઇલ નંબર બદલાવી શકે છે.

- (૩) ડિજિટલ ગુજરાત પોટેલમાં લોગીન થયા બાદ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ "Scholarship" Option પર ક્લિક કરીને જ ઓનલાઇન એપ્લાય કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. અન્ય કોઈ જગ્યાએથી વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં એપ્લાય કરી શકો નહીં જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

- (૪) "Scholarship" Option પર ક્લિક કર્યો બાદ Financial Year ફોંપ ડાઉન મેન્યુમાં વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪, ૨૦૧૪-૧૫, ૨૦૧૫-૧૬ કે ૨૦૨૦-૨૧ સીલેક્ટ કર્યોથી જો વર્ષ: ૨૦૧૩-૧૪, ૨૦૧૪-૧૫, ૨૦૧૫-૧૬ કે ૨૦૨૦-૨૧ કે ૨૦૨૧-૨૨માં કોઈ શિષ્યવૃત્તિની અરજી ઓનલાઇન કરેલ હોય તો તે અરજી જોઈ શકાશે અને ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા માટે Financial Year ફોંપ ડાઉન મેન્યુમાં વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ જ સીલેક્ટ કરી.

- (૫) જ વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ ફેશ અરજી કરવાની છે તેણે ડિજિટલ ગુજરાત પોટેલ ઓપન કરી "Login" ઓપ્શન પર ક્લિક કરી "Citizen Login/Registration" ઓપ્શનમાં જુદી પોતાના ID-Passwordથી લોગીન કરવાનું રહેશે. લોગીન કર્યો બાદ "Scholarship" Option પર ક્લિક કરી "Request a New Service" બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ "Select Financial Year" ફોંપ ડાઉન મેન્યુમાં વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ સીલેક્ટ કરીહોય તેના પર ક્લિક કરી એપ્લાય કરવાનું રહેશે. યોજના પસં કર્યો બાદ વિદ્યાર્થીએ માચ્યા મુજબની તમામ વિગતો જીવી કે Registration Detail, Bank Detail, કર્યો બાદ વિદ્યાર્થીએ માચ્યા મુજબની તમામ વિગતો જીવી કે Academic Detail, Disability Detail વિગેર ચીવટ પૂર્વક ભરવાની રહેશે અને Attachmentમાં લાગુ પડતા તમામ ડોક્યુમેન્ટ Upload કરવાના રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીઝનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)

તમામ વિગતોની યકાસણી કરી અને ડોક્યુમેન્ટ Upload થાક ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાનો તાજીતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે અને પુરેપુરે અરજીપત્રક ભરાય ગયા બાદ પોતાના મોબાઇલ પર OTP મેળવી ઓનલાઇન અરજી "Final Submit" કરવાની રહેશે જીવી અરજી વિદ્યાર્થીના સંબંધિત શાળાકોલેજ/સંસ્થાના લોગીનમાં ઓનલાઇન સંબંધિત થાક જોશે. ઓનલાઇન અરજી થાક ગયા બાદ ફેશ તથા રીન્યુઆલ વિદ્યાર્થીએ તેની ઘિંઠ કાઢી જરૂરી સાધનિક પુરાવા અરજી સાથે બિડાણ કરી શાળા/કોલેજ/ યુનિવર્સિટી સંસ્થાને જમા કરવાના રહેશે.

નોંધ: જાતિ અને આવક અંગેનું પમાલપત્ર સહૃદ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય તે જ અપલોડ કરવાનું રહેશે.

- (૩) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે વિકસની જાતિના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી આ સારેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ વેબસાઇટ <https://www.digitalgujarat.gov.in>પર લાગુ પડતી યોજનાઓમાં બિનયુક્ત Online અરજીઓકરાવવાની રહેશે.
- (૪) તમામ વિદ્યાર્થીઓએ આપારકાડ અને બેન્ક એકાઉન્ટ સારેનું લીડીંગ (સીડીંગ) કરવું જરૂરી છે. આણી જો કોઈ વિદ્યાર્થીએ તેના આપાર કાડ અને બેન્ક એકાઉન્ટ સારેનું લીડીંગ (સીડીંગ) આડી હોય તો તાત્કાલિક પોતાની બેન્કને વિગતો પુરી પાડી લીડીંગ (સીડીંગ) કરાવી દેવા વિનતી કરવામાં આવે છે.
- (૫) હોસ્ટેલમાં રહેતા વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલર અગેનું સ્ટીફીકેટ ડિજિટલ ગુજરાત પોટેલ પરથી ડાઉનલોડ કરીને શૈક્ષણના સખ્ખિત સાચાપદ્ધતિકીના સહીસિક્કા કરાવીને સ્કેન કરીને અપલોડ કરવાનું રહેશે. જે એપ્લાય કરતી વખતેગીન થયા બાદ, યોજનામાં એપ્લાય કરતી વખતે "Instruction"પેજ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.
- (૬) ગુજરાતના મૂળ વતનની હોય તેવા વિકસની જાતિના વિદ્યાર્થીઓગુજરાત રાજ્ય બહાર Out Stateમાં માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતો હોય તો તેઓએ પણ Digital Gujarat Portalપર Online જ અરજી કરવાની રહેશે અને કરેલ અરજીકોમે સાથે અપલોડ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટની નકલ તથા સંસ્થાની માન્યતા, તેના અભ્યાસકર્મની માન્યતાએને સંસ્થાની ફી મંજૂરીના આદેશની નકલ સંસ્થાના ફોર્મડોગ સાથે મૂળ વતનના જિલ્લાની કચેરીએ જમા કરાવવાની રહેશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું ફોર્મ ભરતી વખતે "Registration Detail → Current Address State" માં ગુજરાત રાજ્ય સિવાયનું રાજ્ય પેસદ કરેશે તે વિદ્યાર્થી રાજ્ય બહાર અભ્યાસ કરે છે તેવું ગણવામાં આવશે.
- (૭) વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન અરજી કરેલ હોય અને તેને ફાઇનલ સખ્ખીટ કરવામાં નહિ આવેલ હોય કે એપ્લિકેશનની પીંડ પોતાની સંસ્થામાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહીત જમા કરાવેલ નહી હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની અરજી એવાને લેવામાં નહિ આવે.
- (૮) વિદ્યાર્થીએ સત્ર પૂર્વ થવાની અંદાજિત તારીખ સંસ્થા પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીએ વાર્ષિક તારીખ ભરવાની રહેશે. સેમેસ્ટર પદ્ધતિ મુજબ તારીખ ભરવાની નથી.)
- (૯) વિદ્યાર્થીએ પોરથી: ૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસકર્મની વર્ષવાટિંગ ફાઇનલ વર્ડેની કમાનુસાર માર્કશીટ અપલોડ કરવાની રહેશે તથા સંસ્થાને જમા કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીઝનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
- (૧૦) પોરથી: ૧૦ બાદ અભ્યાસકર્મમાં ટુટ(બ્રેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમયાન કોઈપણ પ્રકારનો અભ્યાસકર્મ કરેલ નથી કે કોઈપણ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબનું સોંગનામું કરી અપલોડ કરવાનું રહેશે અને અરજી સાથે સંસ્થાને રજુ કરવાનું રહેશે.
- (૧૧) વિદ્યાર્થી અરજી ઓનલાઇન ફાઇનલ સખ્ખીટ કરેશે ત્યારબાદ કોઈ સુધારા વધારા કરી શકશે નહિ. જેથી વિદ્યાર્થી અરજી ઓનલાઇન ફાઇનલ સખ્ખીટ કરેશે ત્યારબાદ કોઈ સુધારોવધારો કરવાની જરૂરીયાત ઉલ્લી થાય તો સંસ્થાએ ઓનલાઇન અરજીમાં વિદ્યાર્થીઓએ જો કોઈ સુધારોવધારો કરવાની જરૂરીયાત ઉલ્લી થાય તો એવી અરજી પરત કરી વિદ્યાર્થી પાસે જરૂરી સુધારા વધારા કરાવવાના રહેશે તેમજ અરજી પરત કર્યો એવી વિદ્યાર્થીને જરૂરી સૂચના આપવાની રહેશે. (પોટેલમાં વિદ્યાર્થીના લોગોનમાં હેઠે "Withdraw"ની અંગે વિદ્યાર્થીને જરૂરી સૂચના આપવાની રહેશે. પોટેલમાં વિદ્યાર્થીના અરજી પર કોઈ કાર્યવાહી ન કરેલ હોય કુસેલીટી પણ મુકવામાં આવેલ છે જેથી જો સંસ્થાએ વિદ્યાર્થીની અરજી પર કોઈ કાર્યવાહી ન કરેલ હોય તો વિદ્યાર્થી જતે જ પોતાની અરજી પરત જેચી શકશે અને પોતાની અરજીમાં સુધારા વધારા કરી કરી સેન્ટ કરી શકશે.)
- (૧૨) ગ્રામ્યકલ્ષાએ વિદ્યાર્થી Egram સેન્ટર પરથી પોતાનું ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી શકશે.

- (૧૫) શિષ્યવૃત્તિની તમામ કામગીરી ઓનલાઇન થતી હોય કોઈપણ વિદ્યાર્થીને બોક્સલાઇન શિષ્યવૃત્તિ ચુકવામાં આવશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીનાચાર્યશીઓએ નોંધ લેવી.
- (૧૬) વિદ્યાર્થીએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કોઈ ભરતી વખતે કોઈ જરૂર જરૂર જરૂર તો ટેલ્ફોન નંબર: 18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.
- (૧૭) સેલ્ક ક્ષાઇનાન્સ કોલેજમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યરત્તી વિમુક્ત જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ નિયમોનુસાર પાત્રતા ધરાવતા હોય તો બીમીકે-૩૨૫ ઘોઝનામાં જ ખરૂજ કરવાની રહેશે.

B. ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ (પો. ૧૧-૧૨) / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આદી આદ / સંસ્થાઓએ કરવાની કાર્યવાહી:-

(૧) ગત વર્ષ શાળા/કોલેજ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થાઓ જે ID-Passwordની મદદથી શિષ્યવૃત્તિ/સક્રાન્ટ ઘોઝનાની કામગીરી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરેલ હતી તે જ ID-Passwordની મદદથી ધ્યાન વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩માં કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઈ આચાર્યશીને પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો "Forgot Password" Optionની મદદથી પાસવર્ડ બદલી શકાશે. (જો કોઈ શાળા / સંસ્થા કોલેજમાં આચાર્યશી બદલાયેલ હોય કે નિવૃત થયેલ હોય તો તેવી સંસ્થાના આચાર્યશીઓનું જામાગોબાઇલ નંબર છિલ્લાની SC/ST/OBC ક્રેડિનોસંપર્કકરીપોતાની ઓળખ પરથાપિત કરી બદલી શકે છે.)

જો કોઈ શાળા/કોલેજ/સંસ્થા ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રથમ વખત કામગીરી કરતા હોય તો નીચે મુજબની કામગીરી કરવાની રહેશે.

કોલેજ/યુનિવર્સિટી કક્ષાની દરેક સંસ્થાઓ માટે તેઓનો By Default Login ID સંસ્થાનો AISHE કોડ રહેશે જ્યારે By Default Password "Abcd@123" રહેશે. જે સંસ્થાઓ પાસે AISHE કોડ ન હોય તેમણે શિક્ષણ વિભાગની સંબંધિત ક્રેડિની "KCG, Ahmedabad" પાસેથી મેળવવાનો રહેશે. ઘોસ્ટ ૧૧ ૧૨માં દરેક ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાનો DISE કોડ તેનો Login ID રહેશે જ્યારે By Default Password Abcd@123 રહેશે. પ્રથમ વખત લોગીન થયા બાદ સંસ્થાઓ Default પાસવર્ડ Change કરવાનો રહેશે.

જે કોલેજ/યુનિવર્સિટીસંસ્થા પ્રથમ વખત લોગીન કરતી હોય તેવી તમામ કોલેજ/યુનિવર્સિટી સંસ્થાએ પોતાની પોકાઇલ અપડેટ કરવાની રહેશે અને કોલેજ/યુનિવર્સિટી સંસ્થામાં જે કોઈ ચાલતા હોય તેની વિગતો અપડેટ કરવાની રહેશે. કોલેજ/યુનિવર્સિટી દ્વારા કોઈની વિગતો અપડેટ કરવામાં આવશે ત્યાર બાદ જ વિદ્યાર્થીઓને Online અરજી કરતી વખતે Website પર જ તે કોલેજ/યુનિવર્સિટી સંસ્થાનું નામ જોવા મળશે અને અરજીપત્રકો Online ભરી શકાશે જેની નોંધ લેવી. (શાળાઓએ પોતાની પોકાઇલ અપડેટ કરવાની કાર્યવાહીકરવાની રહેતી નથી.)

વધુમાં સરકારીપ્રાંત ઈન એઇડ ITI એ પોતાનો ID Password પોતાની રીતીઓના ઓફિસ સરકારી સરકારીપ્રાંત ઈન એઇડ / સ્વનિલર કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ ITI/ સંસ્થાઓએ જે તે કેટગરી-જાતિના વિદ્યાર્થીઓ (RDD) પાસેથી મેળવી લેવાનો રહેશે જ્યારે પ્રાઇવેટ ITIની કામગીરી જે તે નોડલ ITI મારકૃત કરવાની રહેશે.

(૨) તમામ કામગીરીને સફળ બનાવવા સરકારી / ગ્રાન્ટ ઈન એઇડ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તથા સરકારી / ગ્રાન્ટ ઈન એઇડ / સ્વનિલર કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ ITI/ સંસ્થાઓમાં ઈન્ટરનેટની સુવિધા કરાવી ITIના જાણકારીની વિગતો મુક્તી આ બાબતની પરિસ્થિતી કરવાની રહેશે અને ઘોઝનાની વિગતો વિદ્યાર્થીઓના એન્યાન ઘોઝનાની વિગતો મુક્તી આ બાબતની પર ફરજીયાત મુકવાનું રહેશે)

વધુમાં સરકારી / ગ્રાન્ટ ઈન એઇડ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તથા સરકારી / ગ્રાન્ટ ઈન એઇડ / સ્વનિલર કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ ITI/ સંસ્થાઓમાં ઈન્ટરનેટની સુવિધા કરાવી ITIના જાણકારીની મદદથી વિદ્યાર્થીઓને Online અરજી કરાવવાની કામગીરી સંસ્થા લેવલે કરાવી આ જાણીના

"માસદાર આયોજન" પત્રક મુજબ કામગીરી પૂર્ણ કરાવવાની રહેશે. Online અરજી પડિયા પૂર્ણ થયે તેની રિઝટ તથા સાધનિક કાગળો સાથેની અરજી જે તે શાળા/કોલેજ/યુનિવર્સિટીના વિષયવૃત્તિની કામગીરી સંબાંધિતી શાખાએ એકજિટ કરી રાખવાની રહેશે. તેના આપારે Online વેરીફિકેશનની કામગીરી સમય મધ્યોદામાં કરવાની રહેશે.

- (3) વિદ્યાર્થીઓની અરજી કરવાની કામગીરી બાદ તમામ સરકારી / ગ્રાન્ટ છન એટલ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તથા સરકારી / ગ્રાન્ટ છન એટલ / સ્વનિઃષેર કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ AA/ સંસ્થાઓએ પોતાના User ID/Passwordના આપારે ઉક્ત તમામ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન અરજીના Verificationની કામગીરી કરી Higher Authority એટલે કે સંબંધિત ચિલ્લા કચેરીને Online Forward કરવાની રહેશે. અને વિદ્યાર્થી ભારત મળેલ તમામ અરજીઓ હાઈકોર્પીપર માટી સિક્કા કરી સાધનિક કાગળો સહિતની દરખાસ્ત આ સાથેના "માસદાર આયોજન" પત્રક મુજબ સંબંધિત ચિલ્લા કચેરીમાં કોરબડીઝ સાથે રજુ કરવાની રહેશે. જો કોઈ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાની કામગીરી નિર્ધારિત તારીખો પછીલા પુરી થઈ જાય તો આખર તારીખની રાહ ન જોતા તું જ દરખાસ્ત સંબંધિત કચેરીને જમા કરાવવાની રહેશે.

#### અન્ય સૂચનાઓ:

- (1) સરકારી / ગ્રાન્ટ છન એટલ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તથા સરકારી / ગ્રાન્ટ છન એટલ / સ્વનિઃષેર કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ AA/ સંસ્થાઓએ અરજીઓ ઓનલાઇન મંજુર કરે તેની નકલ તથા સાધનિક પુરાવા સહિતની દરખાસ્ત અતેની કચેરીએ યકાસણી અંથે રજુ કરવાના રહેશે. યોજનાપદ દરખાસ્તની ફાઇલો અલગ અલગ રજુ કરવા વિનંતી છે જેવી કે પોસ્ટ મેટ્રિક વિષયવૃત્તિની ફાઇલ અલગ અલગ વિગેરે.
- (2) વિષયવૃત્તિ દરખાસ્તની ફાઇલ યકાસણી અંથે રજુ કરવામાં આવે ત્યારે તેની ઉપર શાળા/કોલેજના કોન નંબર તથા વિષયવૃત્તિ યોજનાનું કામ સંસાંગત કર્મચારીશીનો કોન્ટેક્ટ નંબર દર્શાવવાનો રહેશે.
- (3) જરૂર જણાય સંસ્થાએ વિકસની જાતિના તમામ વિદ્યાર્થીઓને શાળા/કોલેજમાં એકસાથે એક્સ્ટ યોજી / વિડિયો કોન્કરન્સ યોજી કોર્સ રીતે ભરવા તે સંબંધિત તમામ માર્ગદર્શન આપવું.
- (4) શાળા/કોલેજને સરકારશી ભારત મળેલ માન્યતાપત્ર (એફીલીએશન) ની નકલ, કેટલા વિદ્યાર્થી માટેની માન્યતા મળેલ છે તેના આપાર તેમજ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટીએ સંસ્થાનું જે ફી નું માળખું મંજુર કરેલ હોય તેના આપાર તેમજ શાળા/સંસ્થાનું ગત વર્ષનું પરિણામ વિગેરે પુરાવા દરખાસ્ત સાથે પદ્ધત પાને રાખવાના રહેશે અને દરખાસ્ત યકાસણી અંથે આવો ત્યારે રજુ કરવાના રહેશે.
- જો શાળા/સંસ્થા પાસે ફી રેગ્યુલેટરી કમિટીએ મંજુર કરેલ ફી અંગેનું માળખું નહીં હોય તો તેવા સંજોગોમાં સરકારશીના નિયમો મુજબ વિદ્યાર્થીઓને શિક્ષણ ફી સુકબી શકાશે નહીં જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.
- બે.
- વધુમાં જો કોઈ સંસ્થા ભારત ફી રેગ્યુલેટરી કમિટી ભારત નક્કી થયેલ ફી કરતા ઓછી ફી વિદ્યાર્થી પાસેદી લેવામાં આવતી હોય તો ઓનલાઇન ડોર્મિન્સ વિદ્યાર્થી પાસેદી ખરેખર જે ફી લેવામાં આવે છે તે જ પાસેદી લેવામાં આવતી હોય તો ઓનલાઇન ડોર્મિન્સ વિદ્યાર્થી પાસેદી ખરેખર જે ફી લેવામાં આવે તે વાર્ષિક ભરવાની રહેશે. (ફી જ માસની કે સેમેસ્ટરની ભરવાની રહેશે નહિં)
- (4) વિદ્યાર્થી જાતિઆવકના દાખલા સક્ષમ અધિકારીશીના રજુ કરે તે ધ્યાન રાખવાનું રહેશે.
- (5) કોલેજ માન્ય તથા કોલેજ સંલગ્ન છાત્રાલયમાં તથા સરકારી છાત્રાલયમાં રહી અસ્થાસ કરતાં વિકસની કોલેજ માન્ય તથા કોલેજ સંલગ્ન છાત્રાલયમાં તથા સરકારી છાત્રાલયમાં રહી અસ્થાસ કરતાં વિકસની વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની ઓનલાઇન અરજી સાથે છાત્રાલયના સક્ષમ સત્તાધિકારીશીના સહિત જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓને પિતા/વાલી સરકારી નોકરી કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીના વાલીના આવકના દાખલાની સાથે જ વિદ્યાર્થીના પિતા/વાલી સરકારી નોકરી કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીના વાલીના આવકના દાખલાની સાથે આવક અંગેનું ઇન્કમટેક્સ માટેનું ફોર્મ ૧૬ આપલોડ કરવાનું રહેશે તથા દરખાસ્ત સાથે રજુ કરવાનું રહેશે.

- (c) તમામ સંસ્થાઓએ વેબસાઇટ ઉપર, અભિવારી યાદીમાં, ઉમેલલાઈ કે SMS થી વિદ્યાર્થીઓને ખરાળા આપો સત્ત્વરે કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (c) સંસ્થાએ દેક વિદ્યાર્થીને સત્ત્વ ઈર કરવાની તેમજ પુરુ કરવાની અંદરાજિત તરીકે આપવાની રહેશે.
- (10) જો કોઈ વિદ્યાર્થીને બેક બેઝાઉન્ટ બોલાવવામાં મુશ્કેલી પડે તો તે અતિગેત સંસ્થાએ જરૂરી ડાદ કરી વિદ્યાર્થીઓના ખાતા બોલાવવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (11) આપણ કોલેજો યુનિવર્સિટી/સંસ્થાઓએ વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિના કોઈ ઓનલાઈન કરાવવામાં આપણ કોલેજો યુનિવર્સિટી/સંસ્થા કલાએ જરૂરી તમામ પદ્દ કરવાની રહેશે.
- (12) જો કોઈ વિદ્યાર્થીની શિષ્યવૃત્તિની રકમ કોઈ કારણોસર પરત કરવાની શક્ય તો નીચેના બજેટ કુદ પલઞ્છું જમા કરાવવાની રહેશે.

#### ૦૨૫૦- અન્ય સામાજિક સેવાઓ

- ૧૦૧- અનુઝાતિ, અનુઝન જાતિ તથા અન્ય પણતવગોનું કલ્યાણ.
- (જે યોજના હેઠળ શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ હોય તેનું નામ લખવું)
- (13) શાળા/સંસ્થા દ્વારા જો કોઈ ડમીયુનિયા વિદ્યાર્થીઓની દરખાસ્તન રજુ કરવામાં આવશે તો તે અગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે શાળા/સંસ્થાની નક્કી કરી સંબંધિતો દ્વારા શાળા/સંસ્થા સામે કરું કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- (14) જો કોઈ વિદ્યાર્થીઓને કોઈ કારણુસર બ્લેકલિસ્ટ કરવામાં આવેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની બરાજુ આચાર્યશ્રીઓએ જિલ્લા કયેરીઓને મોકલવાની રહેશે નહિં.
- (15) પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની ગાંડલાઈન મુજબ વિદ્યાર્થીની હાજરી ઉપરાં હોવી જોઈએ જેથી વિદ્યાર્થીની અભ્યાસક્રમ દરમયાન હાજરી ઉપરાં રહે તે તકેદારી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના આચાર્ય/વડાએ જાસ રાખવાની રહેશે તેમજ અગાઉના વર્ષમાં જે વિદ્યાર્થીની હાજરી ઉપરાં હોય તેવા જે વિદ્યાર્થીઓની શિષ્યવૃત્તિની અરજુઓ જિલ્લા કયેરીએ મોકલવાની રહેશે.
- (16) ગુજરાત રાજ્યના મુજબ વતની હોય તેવા વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની દરખાસ્તો જે રજુ કરવાની રહેશે.
- (17) કોલેજ માન્ય તથા કોલેજ સંલગ્ન છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતા વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની શિષ્યવૃત્તિ હોસ્ટેલર દર મુજબ મળવા પાત્ર રહેશે.
- (18) વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ગુજરાત ગાંધીનગર સંચાલિત સરકારી કુમારા/કન્યા છાત્રાલયો તથા સરકારશી દ્વારા સંચાલીત છાત્રાલયોમાં રહીને અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને રહેવા અને અભ્યાસ જમવાની સર્વાંગ મફત હોય તેઓને ૧/૩ (વનથર્ડ) ના દરે શિષ્યવૃત્તિ (નિલાયદર) આકારવામાં આવશે.
- ઉપરોક્ત તમામ બાબતો ધ્યાને લઈ વિકસતી જાતિના તમામ વિદ્યાર્થીના કોઈ ઓનલાઈન ખરાલી ચેકસ કરી દરખાસ્ત એકી સાથે જિલ્લા કયેરીમાં ચકાસણી અથ્વે રજુ કરાવવાની રહેશે. પુરવણી દરખાસ્તો ઉપર ધ્યાન આપવામાં આવશે નહિં. સમય મર્યાદામાં ન આવેલ તથા અધુરી વિગતોવાળી કે પુરવણી દરખાસ્તો એંગે સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે સંસ્થાની રહેશે.

નોંધ:-

1. ઉકલ તમામ વિગતો/માહિતી માર્ગેદ્ધીન પુરતી એ આપરી અર્થેઘટન સરકારચીના કરાવ મુજબ કરવામાં આવશે. સંબંધિત યોજનાના તમામ કરાવો અતેના ખાત્રાની વેબસાઇટ તેમજ અતેની કચેરીએથી મળી શકશે. વધુમાં આચાર્યભીઓને ખાસ વિનંતી કે શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી માટે તેઓના કલાકશી ફાફલ લઈને જિલ્લા કચેરીએ આવે ત્યારે કલાકશી જ્યા સુધી શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી પૂરી ન થાય ત્યા સુધી જિલ્લા કચેરીને પોતાનો સમય છુણવે તેવી વ્યવસ્થા કરવામાં આવે.
2. ડોયિડ-૧૦ મહામારી અત્યરેત વખતો વખત સરકારચી વારા આપવામાં આવેલ સૂચનાઓને ધ્યાનમાં રાખી તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે.

૮૬.૨

(જ. એ. વઢવાણા)

જિલ્લા નાયબ નિયામક

વિકસતી જાતિઓના કલ્યાણની કચેરી

અમદાવાદ જિલ્લો અમદાવાદ

બિડાણ ઉપર મુજબ

ઉકલ સંવિનય રવાના:-

- (૧) નિયામકક્ષા, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુ.સ.ગાંધીનગર તરફ જાણ થવા વિનંતી સહી માનનીય કુલ સચિવશ્રી, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, નવરોગપુરા, અમદાવાદ તરફ આપની યુનિવર્સિટી હસ્તકની તમામ કોલેજોને તથા કોલેજમાં અન્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને નિયત સમયમયોદામાં ઓનલાઈન ફોર્મ ભરાવવા તથા ભરાયેલ ઓનલાઈન ફોર્મ નિયત સમયમયોદામાં હાયર ઓફ્ઝોરીટીને (જિલ્લા કચેરી) ફોરવક્ડ કરવા જરૂરી સુચનાઓ આપવા.
- (૨) રજિસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી, ચાંદખોડા, અમદાવાદ આપની યુનિવર્સિટી હસ્તકની તમામ કોલેજોને તથા કોલેજમાં અન્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને નિયત સમયમયોદામાં ઓનલાઈન ફોર્મ ભરાવવા તથા ભરાયેલ ઓનલાઈન ફોર્મ નિયત સમયમયોદામાં હાયર ઓફ્ઝોરીટીને (જિલ્લા કચેરી) ફોરવક્ડ કરવા જરૂરી સુચનાઓ આપવા.
- (૩) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, શહેર, વસ્ત્રાપુર બહુમાળી ભવન, અમદાવાદ તરફ જાણ તથા તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓને ઉકલ બાબતેજરૂરી સુચના આપવા સારુ.
- (૪) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, ગ્રામ્ય, વસ્ત્રાપુર બહુમાળી ભવન, અમદાવાદ તરફ જાણ તથા તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓને ઉકલ બાબતેજરૂરી સુચના આપવા સારુ.
- (૫) નાયબ નિયામકક્ષા, તાતીમ પ્રાંતેશ્વર કચેરી, વી.આર.સી. બિલ્ડીંગ, આઈ.ટી.આઈ. કુબેરનગરની સામે. નાયબ નિયામકક્ષા, તાતીમ પ્રાંતેશ્વર કચેરી, વી.આર.સી. બિલ્ડીંગ, આઈ.ટી.આઈ. માં અન્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને કુબેરનગર, અમદાવાદને આપના તાતીમ હેઠળની તમામ આઈ.ટી.આઈ. માં અન્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને નિયત સમયમયોદામાં ઓનલાઈન ફોર્મ ભરાવવા તથા ભરાયેલ ઓનલાઈન ફોર્મ નિયત સમયમયોદામાં હાયર ઓફ્ઝોરીટીને (જિલ્લા કચેરી) ફોરવક્ડ કરવા જરૂરી સુચનાઓ આપવા.

## સામાજિક વ્યાય અને આધુનિકતા વિભાગ

### બિયામક, વિકાસની જગત કચ્છાલો, ગાંધીનગર રાજ્ય, ગુજરાત - ૩૮૧૦૧૦

પોસ્ટ ગેટિન કિષાયુદ્ધ યોજના:- ૫૫૬ - ૨૪

નં	યોજનાનું નામ	આધિક	ઘોરણ	બિલાબાધારાના રૂ.			દાખિલા કાર્યક્રમ	દાખિલા મંત્રમાટીની લિખાન
				બિકેની બાયાનના	બાયાન રૂ.	બાયાન (વાચિક)		
૧	?	?	?	૨૫૪.૪	૧૦,૦૦૦/-	૧૦,૦૦૦/- ખરાદ રૂ.	૨૦,૦૦૦/-	સરકારી / આધુનિક કાર્યક્રમની વિશે
૧	PM Young Achievers Scholarship Award Scheme for Vibrant India (PM YASASVI)	OBC EBC DNT	૨૫૪.૮	૮,૦૦૦/-	૫,૦૦૦/-	૫,૦૦૦/- અધ્યાત્મિક વિષય પાઠી કે પાઠી હોય તે શુદ્ધિક વિષય પાઠી કે પાઠી હોય તે	૨,૫૦,૦૦૦/-	સરકારી / આધુનિક કાર્યક્રમની વિશે
૧	ન્યૂડી પોસ્ટ માટ્રિક્યુલેશન ફોર્મ સ્કૉર્ષનિશ્ચાર્ટર ફોર્મ સ્કૉર્ષનિશ્ચાર્ટર ફોર્મ	DNT	૨૫૪.૯	૫,૦૦૦/-	૨,૦૦૦/-	૨,૦૦૦/- શુદ્ધિક વિષય પાઠી કે પાઠી હોય તે	૨,૫૦,૦૦૦/-	સરકારી / આધુનિક કાર્યક્રમની વિશે
૧	ન્યૂડી પોસ્ટ માટ્રિક્યુલેશન ફોર્મ સ્કૉર્ષનિશ્ચાર્ટર ફોર્મ સ્કૉર્ષનિશ્ચાર્ટર ફોર્મ	DNT	૨૫૪.૧૦	૫,૦૦૦/-	૦/-	૦/- શુદ્ધિક વિષય પાઠી કે પાઠી હોય તે	૫,૫૦,૦૦૦/-	સરકારી / આધુનિક કાર્યક્રમની વિશે
૨	ન્યૂડી - C.O. ન્યૂડીન, ન્યૂડીનીયરી, ન્યૂડીનની વિદ્યાર્થીની સાધારણ સભા	ન્યૂડીન ન્યૂડીનીયરી	૨૫૪.૧૧.૫.૧	૩૮,૩૮,૦૦૦/-	૩૮,૩૮,૦૦૦/-	૩૮,૩૮,૦૦૦/-	૩૮,૩૮,૦૦૦/-	સરકારી / આધુનિક કાર્યક્રમની વિશે
૩	ન્યૂડી - C.O. ન્યૂડીન, ન્યૂડીનીયરી, ન્યૂડીનની વિદ્યાર્થીની સહાય	ન્યૂડીન ન્યૂડીનીયરી	૨૫૪.૧૧.૫.૨	૩૮,૩૮,૦૦૦/-	૩૮,૩૮,૦૦૦/-	૩૮,૩૮,૦૦૦/-	૩૮,૩૮,૦૦૦/-	સરકારી / આધુનિક કાર્યક્રમની વિશે
૪	ન્યૂડી - C.O. ન્યૂડીન, ન્યૂડીનીયરી, ન્યૂડીનની વિદ્યાર્થીની સહાય	ન્યૂડીન ન્યૂડીનીયરી	૨૫૪.૧૧.૫.૩	૩૮,૩૮,૦૦૦/-	૩૮,૩૮,૦૦૦/-	૩૮,૩૮,૦૦૦/-	૩૮,૩૮,૦૦૦/-	સરકારી / આધુનિક કાર્યક્રમની વિશે



શિલ્પાંક, વિસેની જી એ

ੴ ਸਤਿਗੁਰ ਪ੍ਰਸਾਦਿ ॥ ਰਾਮ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਮਿਸ਼ਨ ॥ ੧੯੭੫ ॥

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર PM YASASVI

Post Matric Scholarship for OBC, EBC &

DNTના વિદ્યાર્થીઓ અને અન્ય પોસ્ટ મેટ્રીક

યોજનાઓ અંતર્ગત વિકસતી જાતિના

વિદ્યાર્થીઓ માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા

અંગેની અગત્યની માર્ગદર્શક સુચનાઓ તથા

યોજનાની વિગતો

(વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩)

નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ

ગુજરાત રાજ્ય

ગાંધીનગર

**વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ માટે**  
**અરજુ પત્રકો Online ભરવા અંગેની સુચનાઓ**  
**(<https://www.digitalgujarat.gov.in>)**

- પ્રથમ વિદ્યાર્થીઓએ Digital Gujarat Portal વેબપાઇટ પર Citizen રીકિ નાનુ રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. નાનુ રજીસ્ટ્રેશન આધાર નંબર, E-mail ID, મોબાઇલનું તેમજ પોતે નન્ડી કરેલ પાસવર્ડ બાબત કરવાનું રહેશે. જે કાયમી આ પોટેલ માટે સાચવી રાખવાના રહેશે. રજીસ્ટ્રેશન વખતે E-mail ID અને મોબાઇલ નંબર કરજીયાત છે. (સદરહું મોબાઇલ નંબર જ્યા સુધી સંપૂર્ણ અન્યાન્યકમાં શિષ્યવૃત્તિ/સહાય મળી ન જાય ત્યા સુધી ચાલુ રાખવા વિનંતી છે.) રજીસ્ટ્રેશન થયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાના મોબાઇલ નંબરના આધારનંબર કે Email IDને પોતાના યુઝરનેમ તરીકે તથા જે પાસવર્ડ બનાવેલ હોય તેનો ઉપયોગ કરી પુન: Login કરી પોતાની પ્રોફેશનલ (My Profile) Update કરવાની રહેશે. (**My Profile Update** થયેલ હોય તો જ વિદ્યાર્થી ઓનલાઈન અરજુ કરી શકે છે, જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવી.)
- જ વિદ્યાર્થીએ અગાઉ ડિજિટલ ગુજરાત પોટેલ પર પ્રોફેશનલ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ હોય (જેમ કે અગાઉના વર્ષમાં સદરહું પોટેલ મારફત શિષ્યવૃત્તિ યોજના માટે ઓનલાઈન એપ્લાય કરેલ હોય કે ટેબલેટ માટે અરજુ કરેલ હોય કે પોટેલની અન્ય શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓમાં લાભ લેવા અરજુ કરેલ હોય) તેઓએ ફરીથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે નહીં. તેઓ અગાઉના Login ID-Password વડે લોગોન કરી જે તે લાગુ પડતી યોજનામાં સીધી અરજુ કરી શકે.
- જ વિદ્યાર્થીએ ગત વર્ષનો પોતાનો ID-Password ભુલી ગયેલ હોય તે વિદ્યાર્થીઓએ "Forgot Password" પર ક્લિક કરી પોતાના રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ પર OTP મેળવી નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. નવો પાસવર્ડ મળ્યા બાદ પોતાનો મોબાઇલ નંબર User ID રહેશે અને પાસવર્ડ જે નવો બનાવેલ છે તે રહેશે. **"Forgot Password"** મેન્યુ ડિજિટલ ગુજરાત પોટેલ પર લોગોન પેજ પર ઉપલબ્ધ છે.
- જ વિદ્યાર્થીઓનો રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર ખોવાઈ ગયેલ હોય કે કોઈ કારણસર બંધ થાઈ ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓ જિલ્લાની OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી પોતાની પોફાઇલમાં મોબાઇલ નંબર બદલાવી શકે છે.
- ડિજિટલ ગુજરાત પોટેલમાં લોગોન થયા બાદ વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ **"Scholarship" Option** પર ક્લિક કરીને જ ઓનલાઈન એપ્લાય કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. અન્ય કોઈ જગ્યાઓથી વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં એપ્લાય કરી શકશે નહીં જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

- "Scholarship" Option पર ક્લિક કર્યો બાદ Financial Year ડોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪, ૨૦૧૪-૧૫, ૨૦૧૫-૧૬ કે ૨૦૨૦-૨૧ સીલેક્ટ કર્યોણી જો વર્ષ: ૨૦૧૩-૧૪, ૨૦૧૪-૧૫, ૨૦૧૫-૧૬ તે ૨૦૨૦-૨૧ કે ૨૦૨૧-૨૨ માટે કોઈ કિશેરવતીની અરજી ઓનલાઇન કરેલ હોતો તો તે અરજી જોઈ શકાડો અને ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા માટે **Financial Year** ડોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ **૨૦૨૨-૨૩** જ સીલેક્ટ કરવાનું રહેશે.
- **PM YASASVI Post Matric Scholarship for OBC, EBC & DNT** યોજનામાં લાભ મેળવવા માંગતા વિદ્યાર્થીઓએ તેનું કોર્સ ચાલુ વર્ષ "Request a New Service" બટન પર ક્લિક કરી "Select Financial Year" ડોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ પસંદ કરીને કૃપા ઓપલાય કરી શકાડો. તેમજ અન્ય પોસ્ટ મેટ્રિક યોજનાઓ માટે પોતાની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચેક કરી જરૂરી બિડાણો અપલોડ કરી અરજી ઓનલાઇન સેન્ડ કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજિનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
- જ વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ કેશ અરજી કરવાની છે તેણે ડિજિટલ ગુજરાત પોઝિલ ઓપન કરી "Login" ઓપન પર ક્લિક કરી "Citizen Login/Registration" ઓપનમાં જઈ પોતાના ID-Passwordથી લોગાઇન કરવાનું રહેશે. લોગાઇન કર્યો બાદ "Scholarship" Option પર ક્લિક કરી ડોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ **૨૦૨૨-૨૩** સીલેક્ટ કરી "(Director Developing Caste Welfare)" હેડિંગના નીચે દર્શાવેલ યોજના પેકી જ યોજનામાં પાત્રતા ધરાવતા હોય તેના પર ક્લિક કરી ઓપલાય કરવાનું રહેશે. યોજના પસંદ કર્યો બાદ "Continue to Service" પર ક્લિક કર્યો બાદ વિદ્યાર્થીએ માન્ય મુજબની યોજના પસંદ કર્યો બાદ "Continue to Service" પર ક્લિક કર્યો બાદ વિદ્યાર્થીએ માત્રાનો તાજેતરનો તમામ વિગતોની ચકાસણી કરી અને ડોક્યુમેન્ટ Upload થઈ ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે અને પુરેપુરી અરજીપત્રક ભરાય ગયા બાદ પોતાની મોબાઇલ પર OTP મેળવી ઓનલાઇન અરજી "Final Submit" કરવાની રહેશે જેણી અરજી વિદ્યાર્થીના સંબંધિત શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના લોગીનમાં ઓનલાઇન સેબમીટ થઈ જશે. ઓનલાઇન અરજી થઈ ગયા બાદ કેશ તથા રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીએ તેની પ્રિન્ટ કાઢી જરૂરી સાધનીક પુરાવા અરજી સાથે બિડાણ કરી શાળા/કોલેજ/યુનિવર્સિટી સંસ્થાને ફરજિયાત જમા કરવાના રહેશે.
- નોંધ: જાતિ અને આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર સંસ્કરણ અધિકારી નારા આપવામાં આવેલ હોય તે જ અપલોડ કરવાનું રહેશે.

### (વિદ્યાર્થીઓ માટે અન્ય સૂચનાઓ)

- તમામ વિદ્યાર્થીઓએ આધારકાડ અને બેન્ક એક્ઝાઉન્ટ સાથેનું લીડીંગ (સીડીંગ) કરવું જરૂરી છે. આથી જો કોઈ વિદ્યાર્થીએ તેના આધાર કાડ અને બેન્ક એક્ઝાઉન્ટ સાથેનું લીડીંગ (સીડીંગ) બાબતી હોય તો તપાંગલિંગ પોતાની બેન્કને વિગતો પુરી પાડી લીડીંગ (સીડીંગ) કરવી હેવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.
- હોસ્ટેલમાં રહેતા વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલર અંગેનું સારીફીકેટ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરીને હોસ્ટેલના સબસ્પિટ સત્તાપિકારીશીના સહી/સેક્ષન કરવીને સેક્ષન કરીને અપલોડ કરવાનું રહેશે. જે એપ્લાય કરતી વખતે લોગોન થયા બાદ, યોજનામાં એપ્લાય કરતી વખતે "Instruction" પેજ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકશે.
- ગુજરાતના મૂળ વતની હોય તેવા વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ ગુજરાત રાજ્ય બહાર Out Stateની માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતાં હોય તો તેઓએ પણ Digital Gujarat Portalપર Online જે અરજી કરવાની રહેશે અને કરેલ અરજીનોમાં સાથે અપલોડ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટની જડલ તથા સંસ્થાની માન્યતા, તેના અભ્યાસકર્મની માન્યતા અને સંસ્થાની ફી મંજૂરીના આદેશની જડલ સંસ્થાના ફોરવડીંગ સાથે મૂળ વતનના જિલ્લાની કચેરીએ જમા કરાવવાની રહેશે જે વિદ્યાર્થીઓ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું ફોર્મ ભરતી વખતે "Registration Detail ➔ Current Address State" માં ગુજરાત રાજ્ય સ્થિતાનંં રજી પસંદ કરેશે તે વિદ્યાર્થી રજી બહાર અભ્યાસ કરે છે તેથી ગણવામાં આવશે.
- વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન અરજી કરેલ હોય અને તેને ડાઉનલોડ કરવામાં નહિં આવેલ હોય કે એપ્લિકેશનની પીન્ડ પોતાની સંસ્થામાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહીત જમા કરાવેલ નહીં હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની અરજી ધ્યાને લેવામાં નહિં આવે.
- વિદ્યાર્થીએ પોતાનું બેન્ક ખાતું ચાલુ રહે તે માટે બેન્કના નિયમ મુજબ KYC (KNOW YOUR CUSTOMER) ફોર્મ ભરેલ છે કે નહીં તેની ખાતરી કરવાની રહેશે. તેમજ વિદ્યાર્થી બારા જો ફોર્મ ભરતી વખતે ખોટો બેન્ક એક્ઝાઉન્ટ નંબર ભરવામાં આવશે અને શિષ્યવૃત્તિ અન્ય ખાતામાં જમા થશે તો તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી વિદ્યાર્થીની રહેશે.
- ધ્યાન વિદ્યાર્થીઓએ પોતાનું બેન્ક ખાતું લાંબા સમયથી ઓપરેટ કરેલ ન હોય (એટલે કે બેન્ક ખાતામાં પૈસા ઉપાડવાનો કે જમા કરવાનો કોઈ વ્યવહાર કરેલ ન હોય) તેઓના ખાતા ડોરમેન્ટ કે સ્થળિત થાં ગયેલ હોય છે. આવા ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા થાં શકતી નથી જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓએ શિષ્યવૃત્તિનું ફોર્મ ભરતી વખતે પોતાનું ખાતું ડોરમેન્ટ કે સ્થળિત થાં ગયેલ નથી તેની ખાતરી બેન્કમાં ખાસ કરી લેવાની રહેશે જેથી ઓનલાઇન શિષ્યવૃત્તિ જમા કરતી વખતે મુશ્કેલી ઉલ્લિ ન થાય.
- વિદ્યાર્થીએ પોતાના અભ્યાસકર્મની વિગત ખાતું જ સાવધાની પૂર્વ પસંદ કરવાની રહેશે જો વિદ્યાર્થી બોઈ ખોટી સંસ્થા અથવા ખોટો અભ્યાસકર્મ પસંદ કરવામાં આવશે તો તેની અરજી બોઈ અન્ય શાળા / કોલેજ / યુનિવર્સિટીને Online Send થાં જરૂરી. જો આવી બોઈ પરીસ્થિતિ ઉલ્લિ થશે તો તે અંગેની જવાબદારી વિદ્યાર્થીની રહેશે.

- વિદ્યાર્થી દ્વારા ઓનલાઈન કોર્સ ભરતી વખતે જો તેના પોતાના અભ્યાસક્રમની વિગત મેળુંપા ન પડે તો તે અંગેની જાણ તેની સંસ્થાને કરવાની રહેશે અને ત્યારબાદ જો સંસ્થા તે અભ્યાસક્રમ પોતાના લોગોનમાં જઈ અપડેટ કરશે તો વિદ્યાર્થી તે અભ્યાસક્રમ મીલેન્ટ કરી શકશે.
- વિદ્યાર્થી દ્વારા કોઇપણ પ્રકારની માહિતી ખોટી ભરવામાં પસંદ કરવામાં આવશે અથવા કોઇ માહિતી છુપાવવામાં આવશે તો તેને કોઇપણ રીતે ફરીથી સ્કોલરશીપનું કોર્સ ભરવા દેવામાં આવશે નહીં જો વિદ્યાર્થી ખોટી રીતે માહિતી છુપાવી શિષ્યવૃત્તિ મેળવવાનો પચાસ કરશે તો તેને શિષ્યવૃત્તિ માટે બ્લેકલીસ કરી દેવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીઓને વિનતી છે કે ફરીથી ઇપ્લીકેટ એપ્લીકેશન ભરવાના પ્રયત્ન ન કરે.
- વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઈન એપ્લીકેશન ભરવાની એલ્યુ તારીખ મુદ્દીની રક્ખ ન જોતી સંસ્થાન માગેદાન હેઠળ બને તેટલું જલદી કોર્સ ભરી દેવા વિનતી છે.
- વિદ્યાર્થીએ સત્ર પૂર્વ થવાની અંદાજિત તારીખ સંસ્થા પાસેથી મેળવી દેવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ વાર્ષિક તારીખ ભરવાની રહેશે. સેમેસ્ટર પદ્ધતિ મુજબ તારીખ ભરવાની નથી.)
- વિદ્યાર્થીએ ઘોરણ: ૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ષવાટું ફાઇનલ વર્ષની કમાનુમાર માર્કશીટ અપલોડ કરવાની રહેશે તથા સંસ્થાને જમા કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ખોરીજુનાન ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
- ઘોરણ: ૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમાન કોઇપણ પ્રકારનો અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઇપણ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબનું સોંગધનામું કરી અપલોડ કરવાનું રહેશે અને અરજુ સાથે સંસ્થાને રજુ કરવાનું રહેશે.
- વિદ્યાર્થી અરજુ ઓનલાઈન ફાઇનલ સબમીટ કરેશે ત્યારબાદ કોઇ સુધારા વધારા કરી શકે નહીં. જેથી ઓનલાઈન અરજુમાં વિદ્યાર્થીઓએ જો કોઇ સુધારો/વધારો કરવાની જરૂરીયાત ઉલ્લિ થાય તો સંસ્થાએ આવી અરજુ પરત કરી વિદ્યાર્થી પાસે જરૂરી સુધારા વધારા કરાવવાના રહેશે તેમજ અરજુ પરત કર્યી અંગે વિદ્યાર્થીને જરૂરી સૂચના આપવાની રહેશે. (પોર્ટલમાં વિદ્યાર્થીના લોગોનમાં હવે "Withdraw" ની ફેસેલીટી પણ મુકવામાં આવેલ છે જીથી જો સંસ્થાએ વિદ્યાર્થીની અરજુ પર કોઇ કાર્યવાહી ન કરેલ હોય તો વિદ્યાર્થી જાતે જ પોતાની અરજુ પરત એચી શકે અને પોતાની અરજુમાં સુધારા વધારા કરી ફરી સેન્ટ કરી શકેશે.)
- ગ્રામ્યકક્ષાએ વિદ્યાર્થી E-gram સેન્ટર પરથી પોતાનું કોર્સ ઓનલાઈન ભરાવી શકેશે.
- શિષ્યવૃત્તિની તમામ કામગીરી ઓનલાઈન થતી હોય કોઇપણ વિદ્યાર્થીને ઓફલાઈન શિષ્યવૃત્તિ ચુકવવામાં આવશે નહીં જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓ/આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવી.
- વિદ્યાર્થીએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કોર્સ ભરતી વખતે કોઇ જરૂર જણાય તો હેલ્પ ટેસ્ટ નંબર: 18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

(વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતા પહેલા નીચે મુજબની વિગતો દ્વારે રાખવી તથા  
નીચે મુજબના તમામ ઓરીઝિનલ ડોક્યુમેન્ટ સ્કેન કરીને રાખવા)

### દ્વારા રાખવાની વિગતો:

- વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે ખાસ ધ્યાનમાં રાખવાનું છે કે તેનું પોતાનું ઉમેઠાલ બેઠેસ  
હોવું જરૂરી છે જો તે ન હોય તો તેને તાત્કાલિક ઉમેઠાલ આઈડી બનાવવાનું રહેશે.
- ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીના મોબાઇલ નંબર પર OTP (ONE TIME PASSWORD) આપણે  
તેમજ ભવિષ્યમાં જરૂરી મેસેજ તથા સુધ્યનાઓ આવણે જોઈ પોતાનો મોબાઇલ શ્રિષ્ટયુનિ ન મળે ત્યા  
સુધી કાર્યોત્તર હાલતમાં રહે તે વિદ્યાર્થીઓએ ખાસ ધ્યાનમાં રાખવું

### ડોક્યુમેન્ટ:

- વિદ્યાર્થીનો સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઈસ્યુ કરવામાં આવેલા જાતિના દાખલો
- સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઈસ્યુ કરવામાં આવેલો વાલીનો આવકનો દાખલો (જો પિતા હ્યાત ન હોય તો  
તેવા ડિસ્સામાં પિતાના મૃત્યુનું પ્રમાણપત્ર અને જો માતા-પિતાએ છૂટાછેડા લીધા હોય છૂટાછેડાનો  
આદેશાખાધાર રજૂ કરેંદ્રી માતાનાં આવકનો દાખલો માન્ય રહેશે.)
- વિદ્યાર્થીએ ઘોરણ: ૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ણવાઈનું ડાઇનલ વર્ણની ક્રમાનુસાર  
માર્કિશીટ
- બેંક પાસબુકનું પ્રથમ પાનું જેમાં ખાતા નંબર, આઇએફેસ્સી કોડ (IFSC), બેંકની શાખા દર્શાવેલ હોય  
તે જો પાસબુક ન હોય તો Cancel ચેક જેમાં ખાતા નંબર, આઇએફેસ્સી કોડ (IFSC), બેંકની શાખા  
દર્શાવેલ હોય તે (જે બેંક મર્જ થયેલ હોય તેવા ડિસ્સામાં નવી બેંકના IFSC તથા નવા બેંક એકાઉન્ટ  
નંબર વાળી પાસબુક/ચેક)
- ઘોરણ: ૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બેંક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમાન કોઈપણ પ્રકારનો  
અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઈપણ પ્રકારની શ્રિષ્ટયુનિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબ સોંગધનામુખ
- જે વિદ્યાર્થી હોસ્પિટમાં રહેતા હોય તેઓએ હોસ્પિટ તરીકેનું સર્ટીફિકેટ (જેનો નમુનો પોર્ટલ ઉપર  
ઉપલબ્ધ છે જે ડાઉનલોડ કરી સક્ષમ સત્તાપિકારીશ્રીના સહી સિક્કા કરાવવાનો રહેશે)
- જે વિદ્યાર્થી દિવ્યાંગ હોય તો તે અંગેનું સક્ષમ સત્તાપિકારીશ્રી દ્વારા ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર
- વિદ્યાર્થીએ ભરેલ ફીની પહોંચ (વાર્ષિક)
- પાસપોર્ટ સાઇઝનો ડોટો
- વિદ્યાર્થીનીના પરિણિત ડિસ્સામાં લાન પ્રમાણપત્ર
- આધારકાર્ડ
- જરૂર પડ્યે જિલ્લા અધિકારીશ્રી દ્વારા માગવામાં આવતા આનુષ્ઠાનિક પુરાવા

નોંધ: ૧. વિદ્યાર્થીઓને ખાસ જણાવવામાં આવે છે કે, વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજિનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી  
અપલોડ કરવા (જો કોઈ ડોક્યુમેન્ટ ઓરીજિનલ ઉપલબ્ધ ન થાય શકે તેમ હોય તો જ નકલ અપલોડ  
કરવાની છુટ આપવામાં આવશે.)  
૨. ફોર્મ સંસ્થામાં જમા કરાવતી વખતે જે ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરેલ હોય તેની સ્વપ્રમાણિત નકલ સહિત  
ગંગણામાં ફોર્મ જમા કરાવવાનું રહેશે.

એવો આ' ક' વિસ્તરણ કરીને અનુભૂતિ કરીને અનુભૂતિ કરીને

નિયમો, પ્રદાન, પ્રાપ્તિક વિષયથી યોજના - પટ્ટા - ૩૬						વાર્ષિક બજાર	વૈધિક સંસ્કરણોની લિખાન
ના.	યોજનાનામ	આત્મ	વીરાફ	એકમાં છેલ્લાંનું (દાખિલ)	અનુશીલન દ્વારા (દાખિલ)	વાર્ષિક બજાર	માસીક
૧	૨ ૧. PM Young Achievers Award Scholarship Scheme for Vibrant India (Pm YASACU) Post Matric DNT Students	૩ ૩. A ૪. B ૫. C ૬. D	૫ ૧૦,૦૦૦/-	૬ ૧૦,૦૦૦/- ૭ ૧,૦૦૦/- ૮ ૫,૦૦૦/- ૯ ૪,૦૦૦/-	૭ ૧૦,૦૦૦/- ૮ ૧,૦૦૦/- ૯ ૨,૦૦૦/- ૧૦ ૪,૦૦૦/-	૮ ૨૦,૦૦૦/- ૯ ૧૩,૦૦૦/- ૧૦ ૮૫૦,૦૦૦/- ૧૧ ૪૦,૦૦૦/-	૧૦ ૨૦,૦૦૦/-
૨	૨ ૨. યોગ્ય આત્મીય વિદ્યાર્થીની વિરાસત પ્રદાન કરવાની સાથે સહાય કરવાની પ્રદાન	૩ ૩. A ૪. B ૫. C ૬. D	૭ ૧,૦૦૦/-	૮ ૧,૦૦૦/-	૯ ૧,૦૦૦/-	૧૦ ૧૦,૦૦૦/-	૧૧ ૧૦,૦૦૦/-
૩	૩ ૩. પ્રદાનિતી-૧ નિર્દીશ્વર, ચેંસાળી ચાર્ટરડ્રોન વિદ્યાર્થીની લોકન વિકાસ સાથે	૪ ૪. A ૫. B ૬. C ૭. D	૮ ૧,૦૦૦/-	૯ ૧,૦૦૦/-	૧૦ ૧,૦૦૦/-	૧૧ ૧,૦૦૦/-	૧૨ ૧,૦૦૦/-
૪	૪ ૪. પ્રદાનિતી-૨ નિર્દીશ્વર, ચેંસાળી ચાર્ટરડ્રોન વિદ્યાર્થીની લોકન વિકાસ સાથે	૫ ૫. A ૬. B ૭. C ૮. D	૯ ૧,૦૦૦/-	૧૦ ૧,૦૦૦/-	૧૧ ૧,૦૦૦/-	૧૨ ૧,૦૦૦/-	૧૩ ૧,૦૦૦/-



**સર્વોત્તમ ન્યાય અને અપ્રિકલીન વિષયનું  
નિયમક, રિસર્વેડ જની કલ્યાણ, ચુદારણ શાળાય, ગોપનીય  
PM Young Achievers Scholarship Award Scheme for Vibrant India (PM YASAVI) નિયમ  
ઘોસ્થ પીડી Post Matric Scholarship For OBC, EBC & DNT Students નિયમનું  
ઘોસ્થાન અને નાચ પોર્ટ મેડ્યુલ નિયમનું ઘોસ્થ પીડી અધ્યક્ષ Online રજીસ્ટ્રેશન**

मात्रा वाली अपेक्षा अधिक अपेक्षा करते हैं। इसके लिए यह निम्नलिखित प्रक्रिया का उपयोग करते हैं।

**प्रक्रिया:** यह अपेक्षा करने के लिए निम्नलिखित चरणों का उपयोग करते हैं।

- प्रथम चरण: यह चरण में आवश्यक विश्लेषण करके अपेक्षा करने की जांच की जाती है। यह चरण में आवश्यक विश्लेषण करके अपेक्षा करने की जांच की जाती है।
- द्वितीय चरण: यह चरण में आवश्यक विश्लेषण करके अपेक्षा करने की जांच की जाती है।
- तीसरा चरण: यह चरण में आवश्यक विश्लेषण करके अपेक्षा करने की जांच की जाती है।
- चौथा चरण: यह चरण में आवश्यक विश्लेषण करके अपेक्षा करने की जांच की जाती है।
- पांचवां चरण: यह चरण में आवश्यक विश्लेषण करके अपेक्षा करने की जांच की जाती है।
- छठवां चरण: यह चरण में आवश्यक विश्लेषण करके अपेक्षा करने की जांच की जाती है।
- सातवां चरण: यह चरण में आवश्यक विश्लेषण करके अपेक्षा करने की जांच की जाती है।
- अंतिम चरण: यह चरण में आवश्यक विश्लेषण करके अपेक्षा करने की जांच की जाती है।

[www.IITVARASI.EDU](#) Post-Matric Scholarships for CBC, EBC & DNT Students (Open for All)

१. नियमों का सम्मान, अन्यका सम्मान, दूसरों का सम्मान करना -
  २. अपने बच्चों, बच्चों की विकास की दृष्टि से उनकी सुविधा-
  ३. और अपने बच्चों के अन्य व्यवहारों पर विचार करना -
  ४. तथा अपने बच्चों के अन्य व्यवहारों पर विचार करना -
  ५. अपने बच्चों की विज्ञानीय विकास की दृष्टि से उनकी सुविधा-
  ६. और अपने बच्चों के अन्य व्यवहारों पर विचार करना -
  ७. अपने बच्चों की विज्ञानीय विकास की दृष्टि से उनकी सुविधा-
  ८. और अपने बच्चों के अन्य व्यवहारों पर विचार करना -
  ९. अपने बच्चों की विज्ञानीय विकास की दृष्टि से उनकी सुविधा-
  १०. अपने बच्चों की विज्ञानीय विकास की दृष्टि से उनकी सुविधा-

Digitized by srujanika@gmail.com

- A. **Digitized Log Book**: A digital log book is a software application designed to replace the traditional paper-based log books used by drivers and transporters. It allows users to input and manage their driving logs, including details like route, time, and fuel consumption, directly into a mobile device or computer. The system uses GPS technology to track the vehicle's location and automatically generates reports. Key features include:

  - Driver Log Book:** Tracks the driver's working hours, rest periods, and driving times.
  - Vehicle Log Book:** Tracks the vehicle's fuel consumption, maintenance history, and service intervals.
  - Route Planning:** Helps in planning the most efficient routes based on traffic conditions and delivery points.
  - Reporting:** Generates detailed reports for audit purposes, such as trip summaries and fuel consumption analysis.
  - GPS Tracking:** Monitors the vehicle's location in real-time to ensure compliance with speed limits and delivery schedules.
  - Mobile Access:** Available on both iOS and Android platforms for easy access from anywhere.
  - Cloud Syncing:** Allows data to be synchronized across multiple devices and locations.
  - Customizable:** Offers various templates and configurations to suit different industry requirements.
  - Integration:** Can be integrated with other fleet management systems for a more comprehensive solution.

B. **Online Registration:** Online registration is a process where drivers and vehicles are registered through a digital platform. This typically involves filling out an application form, providing necessary documentation (e.g., driver's license, vehicle registration), and paying any required fees. The system then processes the application and issues a digital certificate or permit. Key benefits of online registration include:

  - Convenience:** Reduces the need for physical visits to government offices.
  - Efficiency:** Shortens the registration process and reduces wait times.
  - Transparency:** Provides a clear record of the registration status and history.
  - Cost Reduction:** Minimizes administrative costs associated with paper-based processes.
  - Environment:** Reduces paper waste and promotes a greener environment.
  - Access:** Available 24/7, allowing users to register at any time.
  - Security:** Ensures data is stored securely and can be accessed via a password-protected account.
  - Mobile Access:** Available on both iOS and Android platforms.
  - Cloud Syncing:** Allows data to be synchronized across multiple devices and locations.
  - Customizable:** Offers various templates and configurations to suit different industry requirements.
  - Integration:** Can be integrated with other fleet management systems for a more comprehensive solution.

C. **Forgot Password:** A feature in the online registration system that allows users to reset their password if they have forgotten it. This is typically done by entering the user ID and email address associated with the account. The system then sends a password reset link to the user's email, which they can click to generate a new password. Key steps in the forgot password process include:

  - The user enters their user ID and email address into the "Forgot Password" field.
  - The system sends a password reset link to the user's email.
  - The user clicks the link and is directed to a password reset page.
  - The user enters a new password and confirms it.
  - The system updates the user's password and logs them back into the account.

D. **Online Payment:** Online payment is a method of paying bills or fees using a digital platform. It involves selecting the amount to be paid, choosing a payment method (e.g., bank transfer, credit card), and confirming the transaction. The system then processes the payment and provides a receipt or confirmation. Key features of online payment include:

  - Convenience:** Reduces the need for physical visits to banks or post offices.
  - Efficiency:** Shortens the payment process and reduces wait times.
  - Transparency:** Provides a clear record of the payment status and history.
  - Cost Reduction:** Minimizes administrative costs associated with paper-based processes.
  - Environment:** Reduces paper waste and promotes a greener environment.
  - Access:** Available 24/7, allowing users to pay bills at any time.
  - Security:** Ensures data is stored securely and can be accessed via a password-protected account.
  - Mobile Access:** Available on both iOS and Android platforms.
  - Cloud Syncing:** Allows data to be synchronized across multiple devices and locations.
  - Customizable:** Offers various templates and configurations to suit different industry requirements.
  - Integration:** Can be integrated with other fleet management systems for a more comprehensive solution.

(१९७८ नं. ४५४३) १५०.५३  
प्राप्ति विवरण